

Projekt

z dnia 11 lutego 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU OSTROWSKIEGO**

z dnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Ostrowskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, z późn. zm.)

Rada Powiatu Ostrowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Ostrowskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Ostrowskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Ostrowskiego;
- 2) placówce - należy przez to rozumieć placówkę publiczną lub niepubliczną, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Ostrowskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Ostrowskiego;
- 3) organie prowadzącym szkołę lub placówkę - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę lub placówkę;
- 4) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.);
- 5) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Powiat Ostrowski

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Starostwie Powiatowym w Ostrowie Wielkopolskim, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest powiadomić Starostwo Powiatowe w Ostrowie Wielkopolskim stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki na rok budżetowy.

2. Dotacja przekazywana jest na podstawie miesięcznych informacji składanych przez organ prowadzący jednostkę dotowaną, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, o aktualnej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

3. Miesięczna informacja o której mowa w ust. 2 zawiera dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych, zgodnie z opisem ich sposobu finansowania ustalonym w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok dotowania.

4. Aktualne wzory miesięcznej informacji dla każdego typu i rodzaju jednostki dotowanej dostosowane do wag i wskaźników obowiązujących w roku dotowania publikowane są na stronie internetowej Powiatu Ostrowskiego w zakładce „ogłoszenia i obwieszczenia”.

5. Dotacja, o której mowa w art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5 ustawy jest przyznawana na pisemny wniosek składany przez organ prowadzący, według wzoru publikowanego na stronie internetowej Powiatu Ostrowskiego w zakładce „ogłoszenia i obwieszczenia”.

6. Dotacja, o której mowa w art. 31 ust. 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy jest przyznawana na pisemny wniosek składany przez organ prowadzący, według wzoru publikowanego na stronie internetowej Powiatu Ostrowskiego w zakładce „ogłoszenia i obwieszczenia”.

7. Organ prowadzący sporządza rozliczenie roczne z wykorzystanej dotacji według wzoru określonego w załączniku nr 2 do uchwały i przedstawia organowi dotującemu w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja była udzielona, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

9. Starosta Ostrowski ma prawo żądania wyjaśnień do złożonego przez organ prowadzący rozliczenia dotacji.

10. Starosta Ostrowski zatwierdza rozliczenie dotacji, które przyjmuje w całości, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.

11. W przypadku gdy organ prowadzący został wezwany do złożenia wyjaśnień, termin o którym mowa w ust. 10, liczony jest od dnia złożenia ostatnich wyjaśnień.

12. W przypadku gdy organ dotowany nie przedstawi wyjaśnień lub przedstawione wyjaśnienia nie są wystarczające do zatwierdzenia sprawozdania w terminie określonym w ustępie 9 i 10, Starosta Ostrowski ustala prawidłowość wykorzystania dotacji w trybie kontroli.

§ 6. 1. Kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Ostrowie Wielkopolskim. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne, imienne upoważnienie wydane przez Starostę Ostrowskiego. W upoważnieniu wskazany jest kontrolowany podmiot, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

2. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 14 dni przed terminem kontroli.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8. Traci moc uchwała nr XXXVI/252/2018 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 02 lutego 2018 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu Ostrowskiego

Maria Tomaszewska

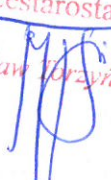
~~Rada Prawny~~

Arkadiusz Pruski

Uzasadnienie

Z dniem 1 stycznia 2025 r. weszła w życie nowelizacja ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r. poz.754, z późn. zm.) dotycząca ustawy z dnia 1 października 2024 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (DZ.U.poz.1572, z późn. zm.). Nowelizacja dotyczy szczególnie art. 73 nowej ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego. Jest ona konsekwencją zastąpienia dotychczasowej subwencji oświatowej dla jednostek samorządu terytorialnego kwotą potrzeb oświatowych. Kwota potrzeb oświatowych będzie wyliczana i dzielona na poszczególne jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z rozporządzeniami Ministra Edukacji wydawanymi na każdy kolejny rok kalendarzowy. Od 1 stycznia 2025 r. obowiązuje już rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025. Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały uważam za zasadne.

Wicestarosta
Radostaw Brzyński



Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Powiatu Ostrowskiego
z dnia 2025 r.

.....
*(pieczęć organu
prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i
nazwisko osoby fizycznej*

**WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu powiatu ostrowskiego
na rok**

Część A
Dane o organie prowadzącym:

Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:

Osoba prawna Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres organu prowadzącego

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)
.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię
.....

Pełniona funkcja
.....

Część B
Dane o szkole lub placówce:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Specyfika szkoły: specjalna/bez specyfiki*

Kategoria uczniów dzieci, młodzież/dorośli*

System kształcenia

Dzienny Stacjonarny Zaoczny

Nazwa

.....

Adres

.....

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji*

.....

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji*

.....

REGON i NIP

.....

Dane kontaktowe

Nr telefonu

.....

Adres e-mail

Część C

Dane o planowanej liczbie dzieci, uczniów wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, w roku

I. W okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia

1. Planowana liczba uczniów**, w tym:
- a) uczniów niepełnosprawnych, w tym ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności
 - b) w oddziałach sportowych i oddziałach mistrzostwa sportowego
 - c) w oddziałach specjalnych -
 - d) w oddziałach integracyjnych -
 - e) w oddziałach dwujęzycznych -
 - f) w oddziałach przygotowania wojskowego -
 - g) w oddziałach przygotowawczych -
 - h) korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego -

2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
4. Planowana liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych, niepublicznych branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, w terminie i na zasadach określonych w art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
5. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych *(w przypadku ponadpodstawowej szkoły publicznej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe - art. 31 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)*:
 - a) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/ oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy -,
 - b) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/ oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy -
 - c)
6. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji *(w przypadku publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe - odpowiednio: art. 31 ust. 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)* :
 - a) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/ oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy -,
 - b) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/ oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy -
 - c)
7. Planowana liczba wychowanków w placówkach oświatowych
8. Planowana liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami -

II. W okresie od 1 września do 31 grudnia

1. Planowana liczba uczniów**, w tym:
 - a) z niepełnosprawnościami, w tym - ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności
 - b) w oddziałach sportowych oddziałach mistrzostwa sportowego,
 - c) w oddziałach specjalnych -
 - d) w oddziałach integracyjnych -
 - e) w oddziałach dwujęzycznych -
 - f) w oddziałach przygotowania wojskowego -
 - g) w oddziałach przygotowawczych -
 - h) korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego -
2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
4. Planowana liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych, niepublicznych branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, w terminie i na zasadach określonych w art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
5. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych *(w przypadku ponadpodstawowej szkoły publicznej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe - art. 31*

- ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)*
- a) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/ oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy -,
 - b) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/ oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy -
 - c)
6. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (*w przypadku publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe - odpowiednio: art. 31 ust. 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych*)
- a) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/ oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy -,
 - b) nazwa i symbol cyfrowy zawodu/ oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie/czas trwania/planowana liczba słuchaczy -
 - c)
7. Planowana liczba wychowanków w placówkach oświatowych
8. Planowana liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami -

.....
(*podpis osoby reprezentującej organ prowadzący*)

.....
(*miejsowość, data*)

* niepotrzebne skreślić

** Część C pkt I.1. i pkt II.1. dotyczy dotacji, otrzymywanej przez szkoły lub placówki, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (tj. dotacji, otrzymywanych na podstawie art. 15, art. 17, art. 19, art. 21, art. 26 ust. 1, 2, 5 i 8, art. 29, art. 30, art. 31 ust. 1 i 1a oraz art. 31a ust. 1 tej ustawy).

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Powiatu Ostrowskiego
z dnia 2025 r.

.....
*(pieczęć organu
prowadzącego
–osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej*

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku

Część A:

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Adres

Część B:

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku
 - w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne

Liczba uczniów w w poszczególnych miesiącach roku

Miesiące	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				

Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Część C:

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/placówki*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych (wraz z pochodnymi)		

		Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia (wraz z pochodnymi)		
		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		
2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne		
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy		
		Meble		
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.021992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji				

Kwota dotacji niewykorzystanej w roku wynosi ogółem

- w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne

.....
(data) (podpis osoby upoważnionej)

Część D:

Wypełnia organ dotujący:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym:

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejsowość, data)

.....
* niewłaściwe skreślić.