

**UCHWAŁA NR XII/84/2025  
RADY POWIATU OSTROWSKIEGO**

z dnia 28 marca 2025 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu postępowania w sprawie udzielenia spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Powiatu Ostrowskiego i sposobu jej rozliczenia.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm), art. 443 ust. 2-4 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1087 z późn. zm.),

**Rada Powiatu Ostrowskiego uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała określa:

- 1) zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Powiatu Ostrowskiego na dofinansowanie realizacji zadań związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób ich rozliczania stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) wzór wniosku o przyznanie dotacji celowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) wzór oświadczenia o VAT, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowskiego.

**§ 3.** Traci moc uchwała Rady Powiatu Ostrowskiego Nr LXIV/410/2024 z dnia 27 marca 2024 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania w sprawie udzielenia spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Powiatu Ostrowskiego i sposobu jej rozliczania.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
Powiatu Ostrowskiego

**Maria Tomaszewska**

## UZASADNIENIE

Utrzymanie urządzeń wodnych należy do właścicieli gruntów, którzy w tym celu zrzeszeni są w spółkach wodnych. Na terenie Powiatu Ostrowskiego działają spółki wodne, które prowadzą na swoim terenie racjonalną gospodarkę wodną i zabezpieczają nieruchomości rolne przed suszą i powodzią. W celu minimalizacji stopnia dewastacji urządzeń wodnych oraz utrzymania w pełnej sprawności wyżej wymienionych urządzeń niezbędne są znaczne nakłady finansowe.

Zgodnie z art. 443 ust. 2 – 4 ustawy Prawo wodne, spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na dofinansowanie działalności bieżącej i inwestycyjnej w zakresie realizacji zadań związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych w formie dotacji celowej w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Z uwagi na powyższe, korzystając z zapisów art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 z późn. zm.) zasady udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania określają organy stanowiące jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały.

Zasady i tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej oraz sposób jej rozliczania określa się w drodze uchwały będącej aktem prawa miejscowego. Natomiast udzielenie dotacji na wymienione wyżej cele następuje w formie umowy zawartej przez spółkę wodną z Powiatem Ostrowskim.

Uwzględniając powyższe, podjęcie uchwały należy uznać za uzasadnione.

**Zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowych  
z budżetu Powiatu Ostrowskiego na dofinansowanie realizacji zadań  
związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych, tryb postępowania  
w sprawie udzielania dotacji  
i sposób ich rozliczania**

§ 1. 1. Spółki wodne mogą otrzymać pomoc finansową w formie dotacji celowej na dofinansowanie działalności bieżącej i inwestycyjnej w zakresie realizacji zadań związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych w wysokości 50 % kosztów wykonania robót.

2. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust.1 będzie określana w budżecie Powiatu Ostrowskiego na dany rok budżetowy i uzależniona będzie od możliwości finansowych Powiatu (dział 010, rozdział 01008, § 2830).

3. Suma udzielonych dotacji celowych w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Powiatu Ostrowskiego.

4. Spółka wodna aby otrzymać dotację musi wykazać minimalny 60% wskaźnik ściągłości składek w roku poprzedzającym przyznanie dotacji.

5. Przez bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych rozumie się eksploatację, konserwację oraz remont w celu zachowania funkcji urządzeń polegający na wykaszaniu, wygrabianiu porostów ze skarp i dna rowów, karczowaniu lub wycięciu drzew i krzewów ze skarp i dna rowów, odmuleniu dna rowów przy maksymalnym zamuleniu 40 cm, czyszczeniu i naprawie budowli na rowach, naprawie skarp rowów oraz usuwaniu tzw. „awarii drenarskich” polegających na: czyszczeniu, naprawie lub wymianie budowli drenarskich, czyszczeniu lub przekładaniu rurociągów drenarskich oraz naprawy innych budowli systemów melioracji wodnych.

§ 2. 1. Spółki wodne mogą ubiegać się o przyznanie dotacji na podstawie pisemnego wniosku na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości,
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji,
- 3) oświadczenie o VAT, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,

4) dokumentację fotograficzną obiektów zgłoszonych do dofinansowania.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w ust. 4, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministra z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r. poz. 40, z późn. zm.)

4. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dofinansowanie w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.), z uwzględnieniem warunków art. 7, ust. 3 Rozporządzenia 2023/2831 obowiązujących do 30.06.2031 r.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, Zarząd Powiatu Ostrowskiego może wezwać wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

6. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpoznania.

**§ 3.** 1. Informację o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w § 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Ostrowskiego.

**§ 4.** 1. Ubiegająca się o przyznanie dotacji na rok budżetowy spółka wodna składa wniosek w Starostwie Powiatowym w Ostrowie Wielkopolskim w terminie do 30 kwietnia danego roku budżetowego, przy czym w roku 2025 w przypadku przekroczenia tego terminu, w ciągu 14 dni od daty wejścia w życie uchwały określającej niniejsze Zasady. Jako datę złożenia wniosku przyjmuje się datę stempla pocztowego lub datę złożenia wniosku w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Ostrowie Wielkopolskim. Jeżeli termin

kończy się w sobotę, niedzielę lub święto, wówczas wniosek można złożyć najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po tym terminie.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji Zarząd Powiatu Ostrowskiego podejmuje w drodze uchwały uwzględniając:

- 1) znaczenie zadań dla właściwej gospodarki wodnej, utrzymania w sprawności urządzeń wodnych oraz zapobieżenie dekapitalizacji przedmiotowych urządzeń,
- 2) wysokość środków przeznaczonych w budżecie Powiatu Ostrowskiego na dotację do spółek wodnych.

§ 6. 1. Spółki wodne zostaną poinformowane o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji z budżetu Powiatu Ostrowskiego w formie pisemnej.

Informacja o nieprzyznaniu dotacji winna zawierać uzasadnienie.

§ 7. 1. Warunkiem udzielenia przez Powiat Ostrowski dotacji w celu dofinansowania realizowanych robót określonych w § 1 jest zawarcie pisemnej umowy ze spółką wodną reprezentowaną przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

2. Zakres treści umowy wskazanej w ust. 1 określa art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1530 z późn. zm.).

§ 8. 1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu Powiatu następuje na podstawie:

- 1) protokołów odbioru sporządzonych wg wzoru ustalonego w załączniku do umowy,
- 2) rozliczenia i sprawozdania sporządzonego wg wzoru ustalonego w załączniku do umowy,
- 3) faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty wraz z potwierdzeniami ich zapłaty, w przypadku spółek wykonujących roboty z udziałem zewnętrznego wykonawcy,
- 4) dokumentacji fotograficznej efektów wykonanych robót.

## Wniosek

o przyznanie w roku.....dotacji celowej z budżetu Powiatu Ostrowskiego na dofinansowanie realizacji zadań związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych

### 1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) Pełna nazwa spółki wodnej .....
- b) Adres spółki wodnej .....
- c) Data i numer wpisu do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami .....
- d) Nr rachunku bankowego .....
- e) Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w jej imieniu.  
.....tel.....  
.....tel.....

### 2. Działalność spółki wodnej:

- 1) Powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością spółki wodnej: ..... ha
- 2) Długość rowów objęta działalnością spółki wodnej: ..... km
- 3) Ściągalność składek członkowskich wg stanu na dzień 31 grudnia ..... r.
  - a) wysokość składki: ..... zł/ha;
  - b) wskaźnik ściągalności: ..... %;
  - c) wymiar wykonanych robót w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji .....
- 3) Udział własny spółki wodnej w kosztach realizacji zadania: ..... %
- 4) Wnioskowany udział Powiatu Ostrowskiego w kosztach realizacji zadania: ..... %

### 3. Zakres rzeczowy i finansowy proponowanych do realizacji robót:

- 1) zakres rzeczowy – rozmiar: a) rowy: ..... mb; ..... zł;
  - b) drenowania: ..... ha; ..... zł;
  - c) inne\*: .....(\*podać jednostkę miary i wartość zadania)
- 2) zakres finansowy – wartość ogółem: ..... zł.

**4. Termin i miejsce realizacji proponowanego zakresu robót:**

.....  
.....  
.....  
.....

**5. Wysokość wnioskowanej pomocy:** ..... zł

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki)

**Wykaz załączników do wniosku:**

1. Przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości.
2. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.
3. Oświadczenie o podatku VAT.
4. Dokumentacja fotograficzna obiektów zgłoszonych do dofinansowania,
5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w ust. 4, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
  - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministra z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r. poz. 40, z późn. zm.)

.....  
(nazwa i adres spółki wodnej)

.....  
(miejsowość i data)

## OŚWIADCZENIE O PODATKU VAT

W związku z ubieganiem się .....

.....  
(nazwa spółki wodnej)

o przyznanie dofinansowania ze środków budżetu Powiatu Ostrowskiego na realizację przedsięwzięcia pn.:

.....,  
(nazwa przedsięwzięcia)

w imieniu ww. spółki oświadczam, iż realizując przedmiotowe przedsięwzięcie *możemy odzyskać poniesiony koszt podatku VAT/ nie możemy odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT\**.

Faktury dotyczące realizowanego przedsięwzięcia wystawiane będą na:

.....  
(nazwa i adres podmiotu)

NIP podmiotu: .....

.....  
(data)

.....  
*pieczęć i podpis osób uprawnionej/ uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki*

*\*niepotrzebne skreślić*